



CONVENTION

ENTRE LES SOUSSIGNÉS :

LES MEDIATHEQUES DE SAINT-GERMAIN-EN-LAYE

Représentées par M. Marc FONTANA, en sa qualité de directeur,
d'une part,

ET

Etablissement : *Nom complet de l'établissement scolaire*

Adresse : *Adresse complète de l'établissement scolaire*

Représenté par Mme / M.*: *Prénom et Nom du chef d'établissement,*

En sa qualité de directeur / directrice*

d'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

Article I : OBJET DE LA CONVENTION

Cette convention précise les modalités de l'accueil et du prêt collectif accordé à

Mme / M.* : *Prénom et Nom de l'enseignant titulaire de la carte*

par les médiathèques de Saint-Germain-en-Laye, conformément à leur règlement général.

Article II : MODALITÉS DE L'ACCUEIL

Les médiathèques de Saint-Germain-en-Laye, Bibliothèque multimédia et Bibliothèque George-Sand accueillent les classes et les groupes gratuitement et sur rendez-vous, selon les disponibilités de leur planning d'accueil.

Pour prendre rendez-vous, il est demandé de s'adresser aux personnes responsables de l'accueil des classes et des groupes :

Bibliothèque Multimédia : Caroline GRON – 01 70 46 40 02 – caroline.gron@saintgermainenlaye.fr

Bibliothèque George-Sand : Odile AROUX – 01 70 46 40 04 ou 40 09 –
odile.aroux@saintgermainenlaye.fr

Le groupe accueilli est tenu de respecter les dates et les horaires prévus et de signaler rapidement aux responsables tout empêchement éventuel.

Pendant les accueils, le personnel n'est responsable ni des personnes, ni des biens des groupes. Les accompagnateurs adultes demeurent expressément responsables des allées et venues des enfants dont ils ont la charge.

Article III : MODALITÉS D'INSCRIPTION ET DE PRET

3.1.- Inscription

Chaque école ou collectivité peut demander une inscription professionnelle pour une ou plusieurs personnes agissant sous sa responsabilité. Cette inscription est nominative : elle est établie au nom de la personne concernée et au nom de l'établissement. Elle est gratuite et valable pour la durée de la présente convention.

3.2.- Prêt de documents

La carte délivrée lors de cette inscription permet d'emprunter jusqu'à 30 documents imprimés pour une durée maximale de 6 semaines de date à date. Ce prêt ne permet pas d'emprunter des documents sonores ou audiovisuels, en raison des droits limités affectant ces documents. Les documents doivent être retournés à chaque visite ou à la date prévue. Tous les documents doivent être rapportés avant la fin de l'année scolaire, au plus tard le 15 juin.

Les documents sont prêtés à l'usage de la collectivité uniquement, dans la limite du droit d'auteur et du droit de reproduction. La collectivité est responsable des documents qui lui sont prêtés et doit les rendre dans les délais prévus à la médiathèque où ils ont été empruntés.


3.3.- Perte ou détérioration de documents

L'établissement ou la collectivité est tenu de remplacer les documents abîmés ou perdus à ses frais et dans les meilleurs délais, selon les indications fournies par la médiathèque. En cas de manquement à cette règle, la médiathèque se réserve toutes les voies possibles pour recouvrer les documents manquants et conserve le droit de suspendre ou de ne pas renouveler la convention.

Article IV : ENTRÉE EN VIGUEUR

La présente convention est rédigée en deux exemplaires. Chaque partie conserve un exemplaire. Elle est conclue pour l'année scolaire 2018-2019.

Fait à Saint-Germain-en-Laye, le : *date de signature de la convention*

<p>POUR L'ETABLISSEMENT: <i>Nom complet de l'établissement scolaire,</i></p> <p>Le chef d'établissement, Mme / M.* : <i>Prénom et Nom du chef d'établissement suivis de la signature</i></p> <p>Le titulaire de la carte, Mme / M.* : <i>Prénom et Nom de l'enseignant suivis de la signature</i></p>	<p>POUR LES MEDIATHEQUES DE SAINT-GERMAIN-EN-LAYE,</p> <p>Le Directeur, Marc FONTANA</p> 
---	---

NB : Veuillez remplir le formulaire d'inscription joint à cette convention

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

ENSEIGNANT	
NOM	
PRENOM	
TELEPHONE	
EMAIL	

CLASSE	
NIVEAU	
NOMBRE D'ELEVES	

ETABLISSEMENT	
NOM	
ADRESSE	
TELEPHONE	
EMAIL	